

Willkommen bei der Konzepteinreichung zu culture connected!

In diesem Formular können Kultureinrichtungen, die ein Projekt mit Schulen planen, um Förderung im Rahmen von *culture connected* ansuchen. Durch Klicken auf „Für später speichern“ im Seitenmenü lässt sich die Einreichung sichern und über den per E-Mail zugeschickten Link später fortsetzen. Tragen Sie bitte gleich einen (vorläufigen) Projekttitel im Abschnitt „Informationen zum Projekt“ und im Abschnitt „Projektteam“ die E-Mail-Adresse der Projektleitung an der Kultureinreichung ein, damit der Formularlink zugeschickt werden kann. Sie können den Link auch mit Ihrem Projektteam teilen. Bitte beachten Sie dann, dass gleichzeitiges Bearbeiten zu Datenverlust führen kann.

Bei der Finalisierung wird eine Absichtserklärung erstellt, die von der Projektleitung zu unterzeichnen und hochzuladen ist. Erst danach kann die Einreichung endgültig abgeschickt werden. Projektkoordination an der Schule und Schulleitung werden anschließend über die erfolgte Einreichung informiert.

Die Anzahl der zu fördernden Projekte richtet sich nach den in der Finanzierungsvereinbarung 2027–2029 zu vereinbarenden Fördermitteln für das Programm „culture connected“.

Einreichfrist: 01.12.2026, 23:59 Uhr. **Juryentscheidung:** Ende Jänner 2027.

Beachten Sie die Regelung zur maximalen [Zahl an Einreichungen/Förderzusagen](#) .

Detaillierte Rahmenbedingungen zu culture connected finden Sie unter:

 [Sonderrichtlinie des BMB „culture connected“ zur Förderung von kulturellen Projekten mit Schulen und externen Kooperationspartnern](#) (PDF)

Das OeAD-Förderprogramm culture connected wird aus finanziellen Mitteln des Bildungsministeriums unterstützt.

Mit * markierte Felder sind Pflichtfelder.

1. Kultureinrichtung/en

Einreichende Kultureinrichtung

Die hier angegebene Kultureinrichtung ist Antragstellerin und Vertragspartnerin der OeAD-GmbH – Agentur für Bildung und Internationalisierung (OeAD) für die Umsetzung des eingereichten Projektkonzepts. Der bzw. die Projektleiter:in muss an der einreichenden Kultureinrichtung tätig sein.

 Projekte von **Einzelkünstler:innen** mit Schulen können nicht gefördert werden. Sie können diese aber stattdessen bei der Initiative **Kultur:Bildung** einreichen: www.oead.at/kulturbildung 

* Bezeichnung der einreichenden Kultureinrichtung

Sofern die Kultureinrichtung bereits in der OeAD-Datenbank gespeichert ist, werden die vorhandenen Daten automatisch angezeigt. Bitte überprüfen und aktualisieren Sie gegebenenfalls die Angaben.

Einreichberechtigt sind ausschließlich (außerhalb der Bundesverwaltung stehende) **juristische Personen**. Einzelpersonen, Einzelunternehmen (e.U.) und Gesellschaften bürgerlichen Rechts (GbR) sind nicht antragsberechtigt.

* Rechtsform

- ☐ Verein
- ☐ Genossenschaft
- ☐ Kapitalgesellschaft (GmbH, AG)
- ☐ Gebietskörperschaft
- ☐ Öffentliche Universität
- ☐ Stiftungen
- ☐ Fonds
- ☐ Sonstiges

* Nachweis der Rechtsform

Bitte laden Sie hier aktuelle Vereinsregisterauszüge, Firmenbuchauszüge etc. hoch. Mindestens ein Dokument muss hochgeladen werden.

* ZVR-Nummer

* Sonstige Rechtsform

* Kunstsparte

- ☐ Architektur
- ☐ Bildende Kunst
- ☐ Design
- ☐ Film
- ☐ Fotografie
- ☐ Literatur
- ☐ Medienkunst
- ☐ Musik
- ☐ Radio
- ☐ Spartenübergreifend
- ☐ Tanz
- ☐ Theater

* Straße

* PLZ

* Ort

* Bundesland

- ☐ Burgenland
- ☐ Kärnten
- ☐ Niederösterreich
- ☐ Oberösterreich
- ☐ Salzburg
- ☐ Steiermark
- ☐ Tirol
- ☐ Vorarlberg
- ☐ Wien

Telefon

Format: +43 1 52387653

Geben Sie die offizielle E-Mail-Adresse (keine personenbezogenen Daten) sowie die Website oder ein Social-Media-Profil der Kultureinrichtung an. Falls keine offizielle E-Mail-Adresse vorhanden ist, lassen Sie das Feld frei.

Website oder Social-Media-Profil dienen als Referenz für die Jury und zur Prüfung der Antragsberechtigung durch das OeAD-Projektbüro.

E-Mail (Kultureinrichtung)

* Website oder Social-Media-Profil

Bitte nur **eine** Angabe.

Weitere Kultureinrichtung/en

Geben Sie hier optional weitere am Projekt beteiligte Kultureinrichtungen an.

Weitere Kultureinrichtung

* Bezeichnung der Kultureinrichtung

* Website oder Social-Media-Profil

Bitte nur **eine** Angabe.

+ Weitere Kultureinrichtung hinzufügen

2. Schule/n

Kooperationsschule

Geben Sie hier eine Schule an, die primär Kooperationspartnerin ist.

* Schulkennzahl

Sollte Ihnen die Schulkennzahl (SKZ) nicht bekannt sein, finden Sie diese unter www.schulen-online.at .

Bitte überprüfen Sie die folgenden Daten Ihrer Schule:

(Schuldaten werden nach Eingabe der SKZ ermittelt)

Korrekturen, Ergänzungen und Anmerkungen zu den Schulstammdaten

Bitte stellen Sie hier etwaige Abweichungen in den Schulstammdaten richtig.

Weitere Schule/n

Hier können Sie optional weitere beteiligte Schulen angeben, wenn das Projekt schulübergreifend konzipiert ist.

Schule

* Schulkennzahl

Sollte Ihnen die Schulkennzahl (SKZ) nicht bekannt sein, finden Sie diese unter www.schulen-online.at .

(Schuldaten werden nach Eingabe der SKZ ermittelt)

+ Weitere Schule hinzufügen

Schüler:innen

Geben Sie im Folgenden bitte **alle beteiligten Klassen** sowie die **gesamte Anzahl der beteiligten Schüler:innen** an, unter **Einbezug eventueller österreichischer Partnerschulen**.

* Beteiligte Klassen

z. B. 3a, 8b

* Anzahl

Anzahl der beteiligten Schüler:innen

* von

Alter der beteiligten Schüler:innen

* bis

3. Sonstige Organisation/en

Hier können Sie optional weitere am Projekt mitwirkende Organisationen angeben.

Sonstige Organisation

* Exakte Bezeichnung der Organisation

* Website oder Social-Media-Profil

Bitte nur **eine** Angabe.

+ Sonstige Organisation hinzufügen

4. Projektteam

Projektleiter:in Kultureinrichtung

i Die Projektleitung an der einreichenden Kultureinrichtung ist zentrale Ansprechperson für das OeAD-Projektbüro und verantwortet die organisatorische sowie finanzielle Abwicklung des Projekts.

Kontaktdaten:

* Anrede

- ☐ Frau
☐ Herr
☐ Divers

Akad. Titel

* Vorname

* Nachname

Titel nachgestellt

Organisation

* Funktion der/des Projektleiter:in an der Kultureinrichtung

Wenn Sie die einreichende Kultureinrichtung verändern möchten, gehen Sie bitte zurück in den Abschnitt „Kultureinrichtung/en“.

* E-Mail

* Mobiltelefon

Telefon

Format: +43 690 5238765

Format: +43 1 52387653

Projektkoordinator:in Schule

* Anrede

- ☐ Frau
☐ Herr
☐ Divers

Akad. Titel

* Vorname

* Nachname

Titel nachgestellt

Schule

Wenn Sie die Kooperationsschule verändern möchten, gehen Sie bitte zurück in den Abschnitt „Schule/n“.

* E-Mail

Bitte geben Sie die persönliche Schul-E-Mail-Adresse an. An diese E-Mail-Adresse wird nach dem Abschieken der Einreichung ein Link zum ausgefüllten Formular sowie im Falle einer Förderzusage der Link zum Formular „Projektumsetzung“ geschickt.

Mobiltelefon

Telefon

Format: +43 690 5238765

Format: +43 1 52387653

Weitere Personen im Projektteam

Hier können Sie weitere am Projekt mitwirkende Personen angeben, die Sie für die Bewertung durch die Jury als wesentlich erachten.

* Die Person ist ...

- ☐ Kulturvermittler:in / Künstler:in
- ☐ Lehrer:in
- ☐ Expert:in

* Anrede

- ☐ Frau
- ☐ Herr
- ☐ Divers

Akad. Titel

* Vorname

* Nachname

Titel nachgestellt

Organisation

* Schule

* E-Mail

An diese Adresse werden Informationen zur Projekteinreichung, unserer Datenschutzerklärung sowie die hier ausgefüllten personenbezogenen Daten dieser Person geschickt.

Website oder Social-Media-Profil

Bitte nur **eine** Angabe.

Kunstsparte

- ☐ Architektur
- ☐ Bildende Kunst
- ☐ Design
- ☐ Film
- ☐ Fotografie
- ☐ Literatur
- ☐ Medienkunst
- ☐ Musik
- ☐ Radio
- ☐ Spartenübergreifend
- ☐ Tanz
- ☐ Theater

* Expertise

+ Person im Projektteam hinzufügen

5. Informationen zum Projekt

Projekttitle und Zusammenfassung

* Projekttitle

Bitte setzen Sie den Projekttitle **nicht in Anführungszeichen**.

* Zusammenfassung

Geben Sie einen kurzen Einblick in Ihr Vorhaben für Beteiligte und Jury.

* Projektdurchführung von

* Projektdurchführung bis

Finanziell unterstützt werden Projektaktivitäten zwischen 1. Februar 2027 und dem Ende des Unterrichtsjahres 2026/27.

* Welche Kunstsparte bildet den Projektschwerpunkt?

- ☐ Architektur
- ☐ Bildende Kunst
- ☐ Design
- ☐ Film
- ☐ Fotografie
- ☐ Literatur
- ☐ Medienkunst
- ☐ Musik
- ☐ Radio
- ☐ Spartenübergreifend
- ☐ Tanz
- ☐ Theater

Inhalt / Kooperation

* Inhalt / Kooperation Kultureinrichtung und Schule

Bitte beschreiben Sie Themen, Inhalte und die Zusammenarbeit von Kultureinrichtung(en), Schule(n) und ggf. weiteren Organisationen.

i Einreichung & Auswahl – Auswahlkriterien [!\[\]\(e1d6102fe77919492c04879c8450f1f5_img.jpg\)](#)

i Was ist bei der Projekteinreichung zu berücksichtigen? [!\[\]\(73002692dd5e7a64e60946be3158e719_img.jpg\)](#)

* In welchen Unterrichtsgegenständen wird das Projekt umgesetzt?

- ☐ Gesamtunterricht (Volksschule)
- ☐ Bewegung und Sport
- ☐ Chemie/Physik/Biologie und Umweltkunde
- ☐ Deutsch
- ☐ Digitale Grundbildung
- ☐ Geografie und Wirtschaftskunde
- ☐ Geometrisches Zeichnen/Darstellende Geometrie
- ☐ Geschichte und Sozialkunde/Politische Bildung
- ☐ Haushaltsökonomie und Ernährung
- ☐ Informatik
- ☐ Kunst und Gestaltung
- ☐ Lebende Fremdsprachen
- ☐ Mathematik
- ☐ Musikerziehung
- ☐ Psychologie und Philosophie
- ☐ Religion, Ethikunterricht
- ☐ Technik und Design
- ☐ Sonstige

Sonstige Unterrichtsgegenstände

Aktivitäten der Schüler:innen

* Aktivitäten der Schüler:innen im Projekt:

Beschreiben Sie konkrete Vorhaben (gern chronologisch nach Projektphasen) sowie eingesetzte Techniken und Methoden, damit die Jury Ihre Planung nachvollziehen kann. Die Wirkung auf Schüler:innen steht hier nicht im Vordergrund.

i Einreichung & Auswahl – Auswahlkriterien

... Finden die Aktivitäten mit den Schülerinnen und Schülern zu einem großen Teil außerhalb des Klassenzimmers statt?

- ☐ Ja
☐ Nein

Z.B. Schulgebäude, öffentlicher Raum, beim Kulturpartner, in anderen kulturellen Einrichtungen

Themenschwerpunkt zu Medien und Demokratie

i Muss mein Projekt zum Themenschwerpunkt „pARTicipation!“ passen?

* Wird im Projekt künstlerisch zu Medien und Demokratie gearbeitet?

- ☐ Ja
☐ Nein

* Welche Wirkungen möchten Sie damit erzielen?

Z.B. auf die Unterrichtsgestaltung, die Schüler:innen, die Zivilgesellschaft, ...

Nähere Informationen zum neuen Themenschwerpunkt „pARTicipation! Kulturelle Bildung.Medien.Demokratie“ erhalten Sie unter www.oead.at/participation .

6. Kosten- und Finanzierungsplan

- Die finanzielle Abwicklung erfolgt über die einreichende Kultureinrichtung. Jedes Projekt wird mit **max. 2.000 Euro** unterstützt. Tragen Sie nur Ausgaben ein, die Sie über culture connected abrechnen möchten. Finanziell unterstützt werden ausschließlich Kosten, die im **Leistungszeitraum** zwischen Februar 2027 und dem Ende des Unterrichtsjahres 2026/27 anfallen.
- Weitere Geldgeber:innen und Eigenleistungen** können im Abschnitt „Zusätzliche Finanzierung (Kultureinrichtung Eigenleistung, Schule, Fördergeber:innen, Sponsoren)“ angegeben werden.
- Im Bereich „Überblick Kosten“ können Sie **Anmerkungen zu den Gesamtkosten** des Projekts und v.a. dazu eintragen, wie die zusätzliche Finanzierung genutzt wird.

i Welche Kosten können eingereicht werden?

i Welche Kosten können **nicht** eingereicht werden?

Umsatzsteuer

* Ist die Kultureinrichtung zum Vorsteuerabzug berechtigt?

- ☐ Ja
☐ Nein

i Bitte geben Sie im Folgenden alle Beträge **ohne Umsatzsteuer** an.

i Bitte geben Sie im Folgenden alle Beträge **inkl. Umsatzsteuer** an.

Honorare / Personalkosten (Anteil culture connected)

Personalkosten, die dem Projekt zuzurechnen sind und/oder Honorarnoten und/oder Kosten für Dienstleistungen Dritter können bis zu max. 2.000 Euro eingereicht werden. Personalkosten, Honorarnoten und Dienstleistungen Dritter sind in Höhe von **min. 25 Euro pro Stunde** und **max. 90 Euro pro Stunde** förderbar.

i Welche Personalkosten / Honorare können eingereicht werden?

* Verwendungszweck	* Beschreibung	* Anz. Stunden	* Betrag
☐ Personalkosten			

- ☐ Honorare
☐ Kosten für
 Dienstleistungen Dritter

Name, Tätigkeit, Zeitraum

+ Honorar hinzufügen

Summe € 0,00

Reise- und Aufenthaltskosten (Anteil culture connected)

Sie können bis zu 40% der im Rahmen von culture connected beantragten finanziellen Unterstützung für die Abdeckung von Reise- und Aufenthaltskosten vorsehen (bei beantragter Förderung von 2.000 Euro also max. 800 Euro). Bitte beachten Sie bei Ihrer Planung den [culture-connected-Reiseleitfaden](#).

i Welche Reise- und Aufenthaltskosten können eingereicht werden? [↗](#)

* Beschreibung

* Betrag

Name sowie Verkehrsmittel (beim PKW mit Begründung), Start und Ziel bzw. Aufenthaltsdauer und Nächtigungsort

+ Reisekosten hinzufügen

Summe € 0,00

Sonstige Kosten (Anteil culture connected)

Sie können bis zu 40% der im Rahmen von culture connected beantragten finanziellen Unterstützung für die Abdeckung von sonstigen Kosten vorsehen (bei beantragter Förderung von 2.000 Euro also max. 800 Euro).

i In welcher Höhe können Sonstige Kosten eingereicht werden? [↗](#)

Bitte geben Sie alle geplanten Ausgaben je Verwendungszweck gesammelt als einen Kostenpunkt an. Nicht relevante Zeilen können leer gelassen werden.

Verwendungszweck	Beschreibung	Betrag
Materialkosten	<i>Ausgabe, Geschäft/Anbieter/Organisation, ev. Anmerkungen</i>	
Geräte- und Sachmiete		
Raummiete		
Verpflegung		
Druck- und Produktionskosten		
Abgaben (AKM, Aufführungsrechte,		

Webhosting/
Domänenankauf)

Eintrittsgelder

Summe € 0,00

Zusätzliche Finanzierung / Eigenleistung

Bitte beachten Sie, dass nur Projekte eingereicht werden können, die nicht bereits über ein anderes Förderprogramm / eine andere Initiative des OeAD unterstützt werden.

i Warum und wie wird Doppel- bzw. Mehrfachförderung geprüft? [↗](#)

* Kofinanzierende Einrichtung

- ☐ Schule
- ☐ Elternverein
- ☐ Kultureinrichtung Eigenleistung
- ☐ Gemeinde/Stadt
- ☐ Land
- ☐ Bund
- ☐ EU-Förderung (z.B. Erasmus+)
- ☐ Privatunternehmen / Firma
- ☐ Sonstige Unterstützungen

* Status

- ☐ Ansuchen in Planung
- ☐ angesucht
- ☐ zugesagt

* Betrag

+ Kofinanzierende Einrichtung hinzufügen

Überblick Kosten

Summe beantragte finanzielle Unterstützung Anteil „culture connected“ € 0,00

Summe zusätzliche Finanzierung € 0,00

Voraussichtliche Gesamtkosten des Projekts € 0,00

Anmerkung Gesamtkosten

Hier können Sie gerne optional einen Hinweis zu den Gesamtkosten an die Jury eintragen, um der Jury einen Einblick in den Gesamtumfang des Projektvorhabens zu geben.

☐ Should validate totals

Summen im Kostenplan überprüfen

Beim Abschicken des Formulars wird automatisch überprüft, ob die errechneten Summen den Förderkriterien entsprechen.

Wir empfehlen Ihnen, diese Überprüfung frühzeitig vor dem Abschicken vorzunehmen, um Änderungen rechtzeitig umsetzen zu können.

De-minimis-Beihilfen

Dieses Förderungsprogramm unterliegt – soweit Förderungen an Unternehmen gewährt werden – den Bestimmungen über De-minimis-Beihilfen.

Ab 01.01.2026 sind sämtliche De-minimis Beihilfen gem. [Verordnung \(EU\) 2023/2831 der Kommission vom 13.12.2023](#) (De-minimis-VO) durch die Abwicklungsstelle in einem [zentralen Transparenzregister](#) zu erfassen.

Zur Überprüfung der Einhaltung des zulässigen Höchstbetrages (zusammengerechnet werden gewährte De-minimis-Beihilfen der letzten drei Jahre, die Summe darf in diesem Zeitraum den Betrag von 300.000 Euro nicht überschreiten), ist das antragstellende Unternehmen verpflichtet, sämtliche im relevanten Zeitraum von österreichischen Förderungsstellen gewährte De-minimis-Beihilfen offenzulegen.

Detaillierte Informationen entnehmen Sie bitte folgendem Link: [In welchen Fällen kommt die De-minimis-Regelung zur Anwendung?](#)

* Sind Sie ein Unternehmen im Sinn des Art. 1 Abs. 1 De-minimis-VO?

- ☐ Nein, ich/wir bin/sind kein Unternehmen im Sinn des Art. 1 Abs. 1 De-minimis-VO.
- ☐ Ja, ich/wir bin/sind ein Unternehmen im Sinn des Art. 1 Abs. 1 De-minimis-VO.

Ihre Erklärung bzgl. De-minimis-Beihilfen:

Die diesbezüglichen Begriffsdefinitionen der Europäischen Kommission sind mir/uns bekannt. Die beantragte Förderung ist daher keine Beihilfe im Sinn des Art 1 Abs 1 De-minimis-VO.

Ihre Erklärung bzgl. De-minimis-Beihilfen:

Ich/wir bin/sind ein Unternehmen im Sinn des Art. 1 Abs. 1 De-minimis-VO. Ich/wir beantragen daher die Förderung als allgemeine De-minimis-Beihilfe im Sinn der De-minimis-VO. Die mir/uns in den letzten 3 Jahren gewährten allgemeinen De-minimis-Beihilfen (nach der De-minimis-VO) einschließlich der nun von mir/uns beantragten Förderung überschreiten insgesamt nicht den Betrag von 300.000 Euro. Dabei sind auch jene allgemeinen De-minimis-Beihilfen eingerechnet, die den mit mir/uns im Sinn des Art. 2 Z 2 De-minimis-VO verbundenen Unternehmen gewährt wurden.

⚠ Bitte beachten Sie: Der Link zum Formular „De-minimis-Erklärung“ wird der Projektleitung der einreichenden Kultureinrichtung nach Abschicken der Einreichung zugesandt. **Erst nach Ausfüllen dieses zusätzlichen Formulars ist die Einreichung vollständig.**

7. Bestätigungen / Absichtserklärung

Um die Einreichung abzuschließen, muss eine **Absichtserklärung** unterschrieben oder mittels ID Austria digital signiert werden. Diese Absichtserklärung wird im nächsten Schritt automatisch generiert.

Bitte geben Sie dazu zunächst an, wer diese Absichtserklärung unterschreiben bzw. signieren wird (normalerweise **die Projektleitung an der Kultureinrichtung**) und bestätigen Sie folgende Punkte:

* Name der Unterzeichnerin / des Unterzeichners

.....

* Funktion der Unterzeichnerin / des Unterzeichners an der Kultureinrichtung

.....

Bestätigungen seitens der Unterzeichnerin / des Unterzeichners der Absichtserklärung

Projektleitung (Name)

.....

Aus Abschnitt „Projektteam“ übernommen.

Projektleitung (Funktion an der Kultureinrichtung)

.....

Aus Abschnitt „Projektteam“ übernommen.

- ☐ * Ich bestätige, dass alle Angaben in diesem Formular korrekt sind.
- ☐ * Ich bestätige, dass die/der Förderwerber:in keine Einzelperson und kein:e Einzelunternehmer:in ist, sondern eine juristische Person.
- ☐ * Ich bestätige die [Sonderrichtlinie des BMB „culture connected“ zur Förderung von kulturellen Projekten mit Schulen und externen Kooperationspartnern](#) gelesen und akzeptiert zu haben.
- ☐ * Ich habe die [Datenschutzerklärung des OeAD](#) zur Kenntnis genommen.
- ☐ * Ich bestätige, dass ich das Einverständnis zur Weitergabe der Daten der im Abschnitt „Projektteam“ genannten Personen erhalten habe.
- ☐ * Ich bestätige, dass Geschäftsführung/Leitung der Kultureinrichtung und Direktion der Schule über den Projektantrag informiert wurden.
- ☐ * Ich bestätige, dass ich als Vertreter:in der einreichenden Organisation auf Nachfrage die Höhe der öffentlichen Mittel (einschließlich Drittmittel, EU-Mittel) bekanntgeben werde, die in den letzten 3 Jahren vor Einbringung des gegenständlichen Förderungsansuchens für dieselbe Leistung gewährt wurden.
- ☐ * Ich bestätige, dass ich die Erklärung zum Beihilferecht (De-minimis-Regelung) gelesen und zur Kenntnis genommen habe.
- ☐ * Ich bestätige, dass ich weitere De-minimis-Beihilfen, die mir oder mit mir/uns verbundenen Unternehmen nach meiner/ unserer Antragstellung bis zum Zeitpunkt der Gewährung gewährt werden, unverzüglich bekanntgebe, insbesondere bei möglicher Überschreitung von 300.000 Euro.
- ☐ * Ich bestätige die [Safeguarding Policy](#) bei allen geförderten Aktivitäten und Veranstaltungen einzuhalten bzw. ihre Einhaltung durch entsprechende Maßnahmen sicherzustellen. Dies ist den Projektleiter:innen bzw. Veranstalter:innen vorzuschreiben.
- ☐ * Ich nehme die Nutzungsrechte für Texte, Filme, Fotos, Audio- und Videoaufnahmen inhaltlich zur Kenntnis.

Nutzungsrechte für Texte, Filme, Fotos, Audio- und Videoaufnahmen

Mit der Teilnahme an den Projekten des OeAD übergibt der Urheber/die Urheberin dem OeAD und je nach Programm/Projekt dem Förder-/Auftraggeber das gebührenfreie, unbefristete und nicht ausschließliche Recht, die übermittelten Texte, Filme, Foto-, Audio- und Videoaufnahmen (ganz oder teilweise) weltweit nicht kommerziell und zur eigenen Öffentlichkeitsarbeit per Print, Web, Social Media zu nutzen, zu vervielfältigen, zu modifizieren, anzupassen und zu veröffentlichen. Die Erklärung kann jederzeit schriftlich an kulturvermittlung@oead.at widerrufen werden. Dieser Widerruf gilt für alle zukünftigen Verwendungen, nicht jedoch für bereits erfolgte.

Wird das Werk durch den OeAD und je nach Programm/Projekt vom Förder-/Auftraggeber verwertet, entsteht kein Anspruch auf Entgelt. Der/die Teilnehmer:in erklärt, durch die Übermittlung von Beiträgen und Daten keinerlei Rechte Dritter zu verletzen (insbesondere das Recht am eigenen Bild und die Rechte nach dem Datenschutzgesetz). Die für die Nutzung der eingesandten Texte, der Film-, Foto-, Audio- und Videoaufnahmen nötigen Einverständniserklärungen wie die der Erziehungsberechtigten sind vorab von den Lehrer:innen einzuholen oder liegen bereits in der Schule vor. KI-generierte oder mit Unterstützung von KI erstellte Bilder, Grafiken oder sonstige Medieninhalte sind bei der Übermittlung entsprechend zu kennzeichnen.

Beilagen

Schritt 1: Absichtserklärung herunterladen

Bitte laden Sie die generierte Absichtserklärung herunter:

 Absichtserklärung herunterladen

Schritt 2: Absichtserklärung unterzeichnen

Es gibt zwei Möglichkeiten, die Absichtserklärung rechtsverbindlich zu unterzeichnen:

- Sie können das Dokument ausdrucken, **unterschreiben**, und das unterschriebene Dokument anschließend einscannen oder abfotografieren.
- Alternativ können sie das Dokument mit Ihrer ID Austria **digital signieren** (zum Beispiel über die App „Digitales Amt“ – weitere Erklärungen zu ID Austria finden Sie unter www.oesterreich.gv.at/id-austria.html).

Schritt 3: Unterzeichnete Absichtserklärung hochladen

Laden Sie das unterzeichnete Dokument hier hoch.

* Unterzeichnete Absichtserklärung

Nachfrage vor Abschicken

Einreichung wirklich abschicken?

Vielen Dank für das vollständige Ausfüllen des Formulars. Sie können Ihre Einreichung jetzt abschicken.

Nach dem Abschicken können keine Änderungen mehr vorgenommen werden. Die Einreichung wird nach Ende der Einreichfrist der Jury vorgelegt.

Sie können eine PDF-Druckansicht Ihrer Einreichung herunterladen, nachdem Sie diese abgeschickt haben.

Bestätigung nach Abschicken

Herzlichen Dank für Ihre Einreichung!

Infomails zur Projektabwicklung

Bitte beachten Sie: Die Mail mit der Einreichbestätigung sowie alle weiteren Infomails zur Abwicklung des Projekts haben folgenden Absender:

Von: culture connected OeAD-Projektbüro <robot@spitzenform.at>

Falls Sie diese Mails nicht in Ihrem Posteingang finden, prüfen Sie bitte auch Ihren Spam-Ordner und passen Sie nötigenfalls den Spam-Filter an.

Unter folgendem Link können Sie Ihre Einreichung abrufen:

[\[Link zum Formular\]](#)

 Druckansicht als PDF