

### Willkommen bei der Konzepteinreichung zu culture connected!

Das Formular kann jederzeit mit dem Button „Für später speichern“ im Seitenmenü zwischengespeichert und über den generierten Link mit dem Kooperationspartner geteilt werden. Das Formular kann nur abwechselnd ausgefüllt werden. Gleichzeitiges Bearbeiten führt zu Datenverlust.

Im Zuge der Finalisierung der Einreichung wird eine zusammenfassende Absichtserklärung generiert. Erst nachdem diese von der Projektleitung unterzeichnet und hochgeladen wurde, kann die Einreichung final abgeschickt werden. Nach dem Abschicken der Einreichung werden die projektleitende Lehrerin/ projektleitender Lehrer und die Direktion der Schule informiert.

Die Einreichphase endet am **02.12.2024 (23:59)**! Bitte senden Sie ihre Einreichung bis dahin ab, oder wenden Sie sich gerne bei Fragen frühzeitig an das Projektbüro.

Mit \* markierte Felder sind Pflichtfelder.

## Einleitung / Kulturpartner

### Projekttitle und Abstract

\* Projekttitle

Bitte setzen Sie den Projekttitle **nicht in Anführungszeichen**.

\* Abstract (kurze Projektbeschreibung)

Geben Sie der Jury einen kurzen Einblick in ihr Vorhaben.

### Kulturpartner

Antragsteller und Vertragspartner des OeAD für die Umsetzung des eingereichten Projektkonzepts ist die Kultureinrichtung. Sie wird im Folgenden als **Kulturpartner** bezeichnet.

**i** Projekte von Schulen mit **Einzelkünstler/innen** können nicht gefördert werden. Sie können diese aber stattdessen bei der Initiative **Kultur: Bildung** einreichen: [www.oead.at/kulturbildung](http://www.oead.at/kulturbildung)

Bitte beachten Sie die Regelung zur maximal möglichen Zahl an Einreichungen und möglichen Förderzusagen.

[Mehr dazu](#)

\* Exakte Bezeichnung der einreichenden Kultureinrichtung (Kulturpartner)

\* Kunstsparte

- Architektur
- Bildende Kunst
- Design
- Film
- Fotografie
- Literatur
- Medienkunst
- Musik
- Radio
- Spartenübergreifend
- Tanz

## Theater

\* Straße

\* PLZ

\* Ort

\* Bundesland

- Burgenland
- Kärnten
- Niederösterreich
- Oberösterreich
- Salzburg
- Steiermark
- Tirol
- Vorarlberg
- Wien

Telefon

Format: +43 1 52387653

Bitte geben Sie im Folgenden die **offizielle E-Mail-Adresse sowie Website / Social-Media-Profil der Kultureinrichtung** an. (Die persönliche E-Mail-Adresse der Projektleitung kann im Abschnitt „Projektleitung Kulturpartner“ angegeben werden.)

Die Angabe einer Website oder Social-Media Profil dient als Referenz der Kultureinrichtung zur Beurteilung der Antragsberechtigung durch OeAD-Projektbüro und Jury.

E-Mail (Kultureinrichtung)

\* Website oder Social-Media-Profil

Bitte nur **eine** Angabe.

## Projektleitung Kulturpartner

### Projektleitung beim Kulturpartner

- i** Das Konzept wird von der Kultureinrichtung unter Nennung der Projektleitung eingereicht. Die Projektleitung beim Kulturpartner fungiert als Ansprechperson für das OeAD-Projektbüro und ist für die organisatorische und finanzielle Abwicklung des Projekts verantwortlich.

Detaillierte Rahmenbedingungen zu culture connected finden Sie unter:

[Sonderrichtlinie des BMBWF „culture connected“ zur Förderung von kulturellen Projekten mit Schulen und externen Kooperationspartnern](#)

### Bestätigungen durch die Projektleitung:

- \* Ich bestätige die [Richtlinie zum Förderprogramm „culture connected“](#) gelesen und akzeptiert zu haben.
- \* Ich habe die [Datenschutzerklärung des OeAD](#) zur Kenntnis genommen.
- \* Ich bestätige das Einverständnis der in den Abschnitten „Projektleitung Schulpartner“ und „Projektpartner/innen“ genannten Personen zur Weitergabe Ihrer Daten erhalten zu haben.
- \* Ich bestätige, dass Geschäftsführung/Leitung der Kultureinrichtung und Direktion der Schule über den Projektantrag informiert wurden.
- \* Ich bestätige, die Einhaltung der [Safeguarding Policy](#). Die Safeguarding Policy ist bei allen geförderten Aktivitäten und Veranstaltungen einzuhalten bzw. ihre Einhaltung durch entsprechende Maßnahmen sicherzustellen. Dies ist den Projektleiter/innen bzw. Veranstalter/innen vorzuschreiben.

### Persönliche Daten:

|  |             |           |            |                    |
|--|-------------|-----------|------------|--------------------|
| * Anrede   | Akad. Titel | * Vorname | * Nachname | Titel nachgestellt |
| <input type="radio"/> Frau<br><input type="radio"/> Herr<br><input type="radio"/> Divers |             |           |            |                    |

\* E-Mail  
\_\_\_\_\_

|                         |                        |
|-------------------------|------------------------|
| * Mobiltelefon          | Telefon                |
| _____                   | _____                  |
| Format: +43 690 5238765 | Format: +43 1 52387653 |

## Weitere projektbeteiligte Personen beim Kulturpartner

Wie viele weitere beim Kulturpartner engagierte / angestellte Personen sind am Projekt beteiligt?

\_\_\_\_\_

## Schulpartner

\* Schulkenzahl  
\_\_\_\_\_

Sollte Ihnen die Schulkenzahl nicht bekannt sein, finden Sie diese unter [www.schulen-online.at](http://www.schulen-online.at).

Bitte überprüfen Sie die folgenden Daten Ihrer Schule:

(Schuldaten werden nach Eingabe der SKZ ermittelt)

Korrekturen, Ergänzungen und Anmerkungen zu den Schulstammdaten

\_\_\_\_\_

Bitte stellen Sie hier etwaige Abweichungen in den Schulstammdaten richtig.

## Projektleitung Schulpartner

|  |             |           |            |                    |
|--|-------------|-----------|------------|--------------------|
| * Anrede   | Akad. Titel | * Vorname | * Nachname | Titel nachgestellt |
| <input type="radio"/> Frau<br><input type="radio"/> Herr<br><input type="radio"/> Divers |             |           |            |                    |

\* E-Mail  
\_\_\_\_\_

Bitte geben Sie die persönliche Schul-E-Mail-Adresse an. An diese E-Mail-Adresse wird nach dem Abschicken der Einreichung ein Link zum gefüllten Formular sowie im Falle einer Förderzusage der Link zum Formular „Projektumsetzung“ geschickt.

|                         |                        |
|-------------------------|------------------------|
| Mobiltelefon            | Telefon                |
| _____                   | _____                  |
| Format: +43 690 5238765 | Format: +43 1 52387653 |

## Weitere projektbeteiligte Lehrpersonen

Falls neben der Projektleitung weitere Lehrpersonen am Projekt beteiligt sind, geben Sie hier bitte die Anzahl dieser Lehrpersonen an (**inklusive Lehrpersonen an eventuellen Partnerschulen**).

Anzahl weiterer beteiligter Lehrpersonen

\_\_\_\_\_

## Projektpartner/innen

Hier können Sie weitere involvierte Organisationen und Personen angeben, die in der Einreichung **bisher nicht genannt** wurden.

## Weitere beteiligte Organisationen

Geben Sie hier weitere am Projekt beteiligte Organisationen an (**nicht** erneut Kulturpartner oder Schulpartner).

### Organisation

\* Art der Organisation

- Kultureinrichtung, -verein oder -initiative
- Schule
- Sonstige Einrichtung

\* Exakte Bezeichnung der Organisation

\* Website oder Social-Media-Profil

Bitte nur **eine** Angabe.

\* Schulkenzahl

Sollte Ihnen die Schulkenzahl nicht bekannt sein, so können Sie diese unter [www.schulen-online.at](http://www.schulen-online.at) nachschlagen.

(Schuldaten werden nach Eingabe der SKZ ermittelt)

+ Beteiligte Organisation hinzufügen

## Weitere beteiligte Einzelpersonen

Geben Sie hier nur Personen an, die **nicht** bei einer der angeführten Organisationen (Kulturpartner, Schulpartner oder weitere beteiligte Organisationen) tätig sind.

### Einzelperson

\* Die Person ist ...

- Künstler/in
- Expert/in

\* Anrede

- Frau
- Herr
- Divers

Akad. Titel

\* Vorname

\* Nachname

Titel nachgestellt

\* E-Mail

An diese Adresse werden Informationen zur Projekteinreichung, unserer Datenschutzerklärung sowie die hier ausgefüllten personenbezogenen Daten dieser Person geschickt.

Website oder Social-Media-Profil

Bitte nur **eine** Angabe.

Kunstsparte

- Architektur
- Bildende Kunst

- Design
- Film
- Fotografie
- Literatur
- Medienkunst
- Musik
- Radio
- Spartenübergreifend
- Tanz
- Theater

Expertise

## Schüler/innen

Geben Sie im Folgenden bitte **alle beteiligten Klassen** sowie die **gesamte Anzahl der beteiligten Schüler/innen** an, unter **Einbezug eventueller österreichischer Partnerschulen**.

\* Beteiligte Klassen

z. B. 3a, 8b

\* Anzahl

Anzahl der beteiligten Schüler/innen

\* von

Alter der beteiligten Schüler/innen

\* bis

## Informationen zum Projekt

Projekttitel

Den Projekttitel können Sie im Abschnitt „Einleitung“ ändern.

\* Projektdurchführung von

\* Projektdurchführung bis

Geben Sie hier die gesamte Projektdauer an. Bitte beachten Sie, dass ungeachtet des tatsächlichen Projektzeitraumes lediglich Projektaktivitäten und der Leistungszeitraum zwischen Jänner 2025 und dem Unterrichtsjahresende 2024/25 finanziell unterstützt werden.

Informationen zur Juryentscheidung erhalten Sie Ende Jänner 2025.

\* Welche Kunstsparte bildet den Projektschwerpunkt?

- Architektur
- Bildende Kunst
- Design
- Film
- Fotografie
- Literatur
- Medienkunst
- Musik
- Radio
- Spartenübergreifend

\* In welchen Unterrichtsgegenständen wird das Projekt umgesetzt?

- Gesamtunterricht (Volksschule)
- Bewegung und Sport
- Chemie/Physik/Biologie und Umweltkunde
- Deutsch
- Digitale Grundbildung
- Geografie und Wirtschaftskunde
- Geometrisches Zeichnen/Darstellende Geometrie
- Geschichte und Sozialkunde/Politische Bildung
- Haushaltsökonomie und Ernährung
- Informatik

- Tanz
- Theater

- Kunst und Gestaltung
- Lebende Fremdsprachen
- Mathematik
- Musikerziehung
- Psychologie und Philosophie
- Religion, Ethikunterricht
- Technik und Design
- Schulische Tagesbetreuung
- Sonstige

Sonstige Unterrichtsgegenstände

## Durchführungsort

\* Finden die Aktivitäten mit den Schülerinnen und Schülern zu einem großen Teil außerhalb des Klassenzimmers statt (Schulgebäude, Öffentlicher Raum, beim Kulturpartner, in anderen kulturellen Einrichtungen)?

- Ja
- Nein

## Inhaltliche Planung

### Zusammenarbeit Kultureinrichtung und Schule

Setzen Sie den Fokus bei der Beschreibung auf Konzeption, Umsetzung und (optional) eventuelle Präsentation der Ergebnisse.

Mehr dazu: [↗ Einreichung & Auswahl – Jurykriterien](#)

\* Zusammenarbeit Kultureinrichtung und Schule

### Aktivitäten der Schüler/innen

Beschreiben Sie die geplanten Projektaktivitäten mit Fokus auf selbstbestimmtem und nachhaltigem Lernen. Gerne können Sie diese nach geplanten Projektphasen gliedern.

Mehr dazu: [↗ Einreichung & Auswahl – Jurykriterien](#)

\* Aktivitäten der Schüler/innen im Projekt:

### Themenschwerpunkt Demokratie und Nachhaltigkeit

\* Wird im Projekt künstlerisch zu Demokratie und/oder Nachhaltigkeit gearbeitet?

- Ja
- Nein

\* Welche Ziele verbinden Sie damit?

[↗ Mehr zum Themenschwerpunkt „take HEART! Demokratie, Nachhaltigkeit und Kulturelle Bildung“.](#)

## Kosten- und Finanzierungsplan

- Die finanzielle Abwicklung erfolgt über den Kulturpartner. Die Projekte werden mit max. 1.800 Euro Euro unterstützt
- Aus administrativen Gründen tragen Sie bitte **nur jene Ausgaben** ein, **die Sie über die Initiative culture connected**

**abrechnen möchten.** Akzeptiert werden ausschließlich Ausgaben, die im Leistungszeitraum zwischen Jänner 2025 und Unterrichtsjahresende 2024/25 getätigt werden.

- **Sponsoren und Eigenleistungen** etc. können im Abschnitt „Zusätzliche Finanzierung (Kulturpartner Eigenleistung, Schule, Fördergeber und Sponsoren)“ angegeben werden.
- Es steht Ihnen bei der Zusammenfassung der **Gesamtkosten ein Anmerkungsfeld** zur Verfügung, das Sie gerne für weitere Hinweise an die Jury verwenden können.

Welche Kosten können eingereicht werden?

Welche Kosten können nicht eingereicht werden?

## Umsatzsteuer

\* Ist die Kultureinrichtung zum Vorsteuerabzug berechtigt?

Ja

Nein

**i** Bitte geben Sie im Folgenden alle Beträge **ohne Umsatzsteuer** an.

**i** Bitte geben Sie im Folgenden alle Beträge **inkl. Umsatzsteuer** an.

## Honorare / Personalkosten (Anteil culture connected)

Personalkosten, die dem Projekt zuzurechnen sind und/oder Honorarnoten und/oder Kosten für Dienstleistungen Dritter können bis zu max. 1.800 Euro eingereicht werden. Personalkosten, Honorarnoten und Dienstleistungen Dritter sind gemäß den Vorgaben in der Sonderrichtlinie "culture connected" in Höhe von **max. 90 Euro pro Stunde** förderbar.

Welche Personalkosten / Honorare können eingereicht werden?

\* Verwendungszweck

\* Beschreibung

\* Anz. Stunden

\* Betrag

Personalkosten

Honorare

Kosten für

Dienstleistungen Dritter

+ Honorar hinzufügen

Summe

€ 0,00

## Reise- und Aufenthaltskosten (Anteil culture connected)

Sie können bis zu 40% der im Rahmen von culture connected beantragten finanziellen Unterstützung für die Abdeckung von Reise- und Aufenthaltskosten vorsehen (bei beantragter Förderung von 1.800 Euro also max. 720 Euro).

Welche Reise- und Aufenthaltskosten können eingereicht werden?

\* Beschreibung

\* Betrag

+ Reisekosten hinzufügen

Summe

€ 0,00

## Sonstige Kosten (Anteil culture connected)

Sie können bis zu 40% der im Rahmen von culture connected beantragten finanziellen Unterstützung für die Abdeckung von sonstigen Kosten vorsehen (bei beantragter Förderung von 1.800 Euro also max. 720 Euro).

[↗](#) In welcher Höhe können Sonstige Kosten eingereicht werden?

Bitte geben Sie alle geplanten Ausgaben je Verwendungszweck gesammelt als einen Kostenpunkt an. Nicht relevante Zeilen können leer gelassen werden.

| Verwendungszweck  | Beschreibung | Betrag |
|---|--------------|--------|
| Materialkosten  |              |        |
| Geräte- und Sachmiete                                       |              |        |
| Raummiete   |              |        |
| Verpflegung   |              |        |
| Druck- und Produktionskosten                                |              |        |
| Abgaben (AKM, Aufführungsrechte, Webhosting/ Domänenankauf) |              |        |
| Eintrittsgelder   |              |        |
|   | <b>Summe</b> | € 0,00 |

## Insgesamt beantragte finanzielle Unterstützung

**Insgesamt bei „culture connected“ beantragte finanzielle Unterstützung** € 0,00  
(max. 1.800 Euro)

## Zusätzliche Finanzierung (Kulturpartner Eigenleistung, Fördergeber und Sponsoren)

Bitte beachten Sie, dass nur Projekte eingereicht werden können, die nicht bereits über ein anderes Förderprogramm / eine andere Initiative des OeAD unterstützt werden.

Weitere Informationen: [↗](#) Warum und wie wird Doppel- bzw. Mehrfachförderung geprüft?

\* Sponsor

- Schule
- Elternverein
- Kulturpartner – Eigenleistung
- Gemeinde/Stadt
- Land
- Bund
- EU-Förderung (z.B. Erasmus+)
- Privatunternehmen / Firma

\* Status

- angesucht
- zugesagt

\* Betrag



## ○ Sonstige Unterstützungen

+ Sponsor hinzufügen

Summe € 0,00

## Darstellung von Drittmitteln

- \* Ich bestätige, dass ich als Vertreter/in der einreichenden Organisation auf Nachfrage die Höhe der öffentlichen Mittel (einschließlich Drittmittel, EU-Mittel) bekanntgeben werde, die in den letzten 3 Jahren vor Einbringung des gegenständlichen Förderungsansuchens für dieselbe Leistung gewährt wurden.

## Voraussichtliche Gesamtkosten

€ 0,00

### Voraussichtliche Gesamtkosten des Projekts

#### Anmerkung Gesamtkosten

Hier können Sie gerne optional einen Hinweis zu den Gesamtkosten an die Jury eintragen, um der Jury einen Einblick in den Gesamtumfang des Projektvorhabens zu geben.

- Should validate totals

## Summen im Kostenplan überprüfen

Beim Abschicken des Formulars wird automatisch überprüft, ob die errechneten Summen den Förderkriterien entsprechen.

Wir empfehlen Ihnen, diese Überprüfung frühzeitig vor dem Abschicken vorzunehmen, um Änderungen rechtzeitig umsetzen zu können.

 Summen im Kostenplan überprüfen

## Nutzungsrechte

### Nutzungsrechte für Texte, Filme, Fotos, Audio- und Videoaufnahmen

Mit der Teilnahme an den Projekten des OeAD übergibt der Urheber/die Urheberin dem OeAD und je nach Programm/Projekt dem Förder-/Auftraggeber das gebührenfreie, unbefristete und nicht ausschließliche Recht, die übermittelten Texte, Filme, Foto-, Audio- und Videoaufnahmen (ganz oder teilweise) weltweit nicht kommerziell und zur eigenen Öffentlichkeitsarbeit per Print, Web, Social Media zu nutzen, zu vervielfältigen, zu modifizieren, anzupassen und zu veröffentlichen. Die Erklärung kann jederzeit schriftlich an [kulturvermittlung@oead.at](mailto:kulturvermittlung@oead.at) widerrufen werden. Dieser Widerruf gilt für alle zukünftigen Verwendungen, nicht jedoch für bereits erfolgte.

Wird das Werk durch den OeAD und je nach Programm/Projekt vom Förder-/Auftraggeber verwertet, entsteht kein Anspruch auf Entgelt. Der/die Teilnehmer/in erklärt, durch die Übermittlung von Beiträgen und Daten keinerlei Rechte Dritter zu verletzen (insbesondere am Recht am eigenen Bild und die Rechte nach dem Datenschutzgesetz). Die für die Nutzung der eingesandten Texte, der Film-, Foto-, Audio- und Videoaufnahmen nötigen Einverständniserklärungen wie die der Erziehungsberechtigten sind vorab von den Lehrer/innen einzuholen oder liegen bereits in der Schule vor.

\* Ich nehme die Nutzungsrechte für Texte, Filme, Fotos, Audio- und Videoaufnahmen inhaltlich zur Kenntnis.

## Absichtserklärung

Dem Formular muss eine **unterschiedene Absichtserklärung** beigelegt werden. Die Unterschrift ist auch in Form einer digitalen Signatur mittels ID Austria möglich.

Bitte geben Sie an, wer diese Absichtserklärung unterschreiben bzw. signieren wird (normalerweise die Projektleitung an der Kultureinrichtung):

... Name der Unterzeichnerin / des Unterzeichners

... Funktion der Unterzeichnerin / des Unterzeichners an der Kultureinrichtung

Bitte klicken Sie nun auf „**Einreichung finalisieren**“, um Ihre Einreichung auf Vollständigkeit zu prüfen und dann in den nächsten Formularbereich zu wechseln. In diesem können Sie die Absichtserklärung generieren, unterzeichnet wieder hochgeladen und die Einreichung abschicken.

MUSTER