

Willkommen bei der Konzepteinreichung zu culture connected!

In diesem Formular können Kultureinrichtungen, die ein Projekt mit Schulen planen, um Förderung im Rahmen von *culture connected* ansuchen. Durch Klicken auf „Für später speichern“ im Seitenmenü lässt sich die Einreichung sichern und über den per E-Mail zugeschickten Link später fortsetzen. Tragen Sie bitte gleich einen (vorläufigen) Projekttitel und im Abschnitt „Projektteam“ die E-Mail-Adresse der Projektleitung an der Kultureinreichung ein, damit der Einreichlink zugeschickt werden kann. Dieser kann mit dem Projektteam geteilt werden. Bitte beachten Sie, dass gleichzeitiges Bearbeiten zu Datenverlust führen kann.

Bei der Finalisierung wird eine Absichtserklärung erstellt, die von der Projektleitung zu unterzeichnen und hochzuladen ist. Erst danach kann die Einreichung endgültig abgeschickt werden. Projektkoordination an der Schule und Schulleitung werden anschließend auch informiert.

Einreichfrist: 02.12.2025, 23:59. **Juryentscheidung:** Ende Jänner 2026.

Beachten Sie die Regelung zur maximalen [Zahl an Einreichungen/Förderzusagen](#).

Detaillierte Rahmenbedingungen zu culture connected finden Sie unter:
[Sonderrichtlinie des BMB „culture connected“ zur Förderung von kulturellen Projekten mit Schulen und externen Kooperationspartnern](#)

Mit * markierte Felder sind Pflichtfelder.

Informationen zum Projekt

Projekttitel und Abstract

* Projekttitel

Bitte setzen Sie den Projekttitel **nicht in Anführungszeichen**.

* Abstract (kurze Projektbeschreibung)

Geben Sie der Jury einen kurzen Einblick in ihr Vorhaben mit Fokus auf **Projektziel** und **Inhalte**.

* Projektdurchführung von

* Projektdurchführung bis

Geben Sie die gesamte Projektdauer an. Finanziell unterstützt, werden Projektaktivitäten zwischen Jänner 2026 und dem Ende des Unterrichtsjahres 2025/26 – auch wenn das Projekt früher beginnt oder länger dauert.

* Welche Kunstsparte bildet den Projektschwerpunkt?

- Architektur
- Bildende Kunst
- Design
- Film
- Fotografie
- Literatur
- Medienkunst
- Musik
- Radio
- Spartenübergreifend
- Tanz
- Theater

Kultureinrichtung/en

Einreichende Kultureinrichtung

Die hier angegebene Kultureinrichtung ist Antragstellerin und Vertragspartnerin des OeAD für die Umsetzung des eingereichten Projektkonzepts. Der bzw. die Projektleiter/in muss an der einreichenden Kultureinrichtung tätig sein.

i Projekte von **Einzelkünstler/innen** mit Schulen können nicht gefördert werden. Sie können diese aber stattdessen bei der Initiative **Kultur:Bildung** einreichen: www.oead.at/kulturbildung 

* Bezeichnung der einreichenden Kultureinrichtung

Sofern die Kultureinrichtung bereits in der OeAD-Datenbank gespeichert ist, werden die vorhandenen Daten automatisch angezeigt. Bitte überprüfen und aktualisieren Sie gegebenenfalls die Angaben.

* Kunstsparte

- Architektur
- Bildende Kunst
- Design
- Film
- Fotografie
- Literatur
- Medienkunst
- Musik
- Radio
- Spartenübergreifend
- Tanz
- Theater

* Straße

* PLZ

* Ort

* Bundesland

- Burgenland
- Kärnten
- Niederösterreich
- Oberösterreich
- Salzburg
- Steiermark
- Tirol
- Vorarlberg
- Wien

Telefon

Format: +43 1 52387653

Geben Sie die offizielle E-Mail-Adresse (keine personenbezogenen Daten) sowie die Website oder ein Social-Media-Profil der Kultureinrichtung an. Falls keine offizielle E-Mail-Adresse vorhanden ist, lassen Sie das Feld frei.

Website oder Social-Media-Profil dienen als Referenz für die Jury und zur Prüfung der Antragsberechtigung durch das OeAD-Projektbüro.

E-Mail (Kultureinrichtung)

* Website oder Social-Media-Profil

*Bitte nur **eine** Angabe.*

Weitere Kultureinrichtung/en

Geben Sie hier optional weitere am Projekt beteiligte Kultureinrichtungen an.

Weitere Kultureinrichtung

* Bezeichnung der Kultureinrichtung

* Website oder Social-Media-Profil

Bitte nur **eine** Angabe.

+ Weitere Kultureinrichtung hinzufügen

Schule/n

Kooperationsschule

Geben Sie hier eine Schule an, die primär Kooperationspartnerin ist.

* Schulkenzahl

Sollte Ihnen die Schulkenzahl nicht bekannt sein, finden Sie diese unter www.schulen-online.at

Bitte überprüfen Sie die folgenden Daten Ihrer Schule:

(Schuldaten werden nach Eingabe der SKZ ermittelt)

Korrekturen, Ergänzungen und Anmerkungen zu den Schulstammdaten

Bitte stellen Sie hier etwaige Abweichungen in den Schulstammdaten richtig.

Weitere Schule/n

Hier können Sie optional weitere beteiligte Schulen angeben, wenn das Projekt schulübergreifend konzipiert ist.

Schule

* Schulkenzahl

Sollte Ihnen die Schulkenzahl nicht bekannt sein, so können Sie diese unter www.schulen-online.at nachschlagen.

(Schuldaten werden nach Eingabe der SKZ ermittelt)

+ Weitere Schule hinzufügen

Schüler/innen

Geben Sie im Folgenden bitte **alle beteiligten Klassen** sowie die **gesamte Anzahl der beteiligten Schüler/innen** an, unter **Einbezug eventueller österreichischer Partnerschulen**.

* Beteiligte Klassen

z. B. 3a, 8b

* Anzahl

Anzahl der beteiligten Schüler/innen

Alter der beteiligten Schüler/innen * von * bis

Sonstige Organisation/en

Hier können Sie optional weitere am Projekt mitwirkende Organisationen angeben.

Sonstige Organisation

* Exakte Bezeichnung der Organisation

* Website oder Social-Media-Profil

Bitte nur **eine** Angabe.

Projektteam

Projektleiter/in Kultureinrichtung

i Die Projektleitung an der einreichenden Kultureinrichtung ist zentrale Ansprechperson für das OeAD-Projektbüro und verantwortet die organisatorische sowie finanzielle Abwicklung des Projekts.

Kontaktdaten:

* Anrede Akad. Titel * Vorname * Nachname Titel nachgestellt
 Frau
 Herr
 Divers

Organisation

Wenn Sie die einreichende Kultureinrichtung verändern möchten, gehen Sie bitte zurück in den Abschnitt „Kultureinrichtung/en“.

* E-Mail

* Mobiltelefon Telefon

Format: +43 690 5238765

Format: +43 1 52387653

Projektkoordinator/in Schule

* Anrede Akad. Titel * Vorname * Nachname Titel nachgestellt
 Frau
 Herr
 Divers

Schule

Wenn Sie die Kooperationsschule verändern möchten, gehen Sie bitte zurück in den Abschnitt „Schule/n“.

* E-Mail

Bitte geben Sie die persönliche Schul-E-Mail-Adresse an. An diese E-Mail-Adresse wird nach dem Abschicken der Einreichung ein Link zum ausgefüllten Formular sowie im Falle einer Förderzusage der Link zum Formular „Projektumsetzung“ geschickt.

Mobiltelefon

Telefon

Format: +43 690 5238765

Format: +43 1 52387653

Weitere Personen im Projektteam

Hier können Sie weitere am Projekt mitwirkende Personen angeben, die Sie für die Bewertung durch die Jury als wesentlich erachten.

* Die Person ist ...

- Kulturvermittler/in / Künstler/in
- Lehrer/in
- Expert/in

* Anrede

Akad. Titel

* Vorname

* Nachname

Titel nachgestellt

- Frau
- Herr
- Divers

Organisation

* Schule

* E-Mail

An diese Adresse werden Informationen zur Projekteinreichung, unserer Datenschutzerklärung sowie die hier ausgefüllten personenbezogenen Daten dieser Person geschickt.

Website oder Social-Media-Profil

Bitte nur **eine** Angabe.

Kunstsparte

- Architektur
- Bildende Kunst
- Design
- Film
- Fotografie
- Literatur
- Medienkunst
- Musik
- Radio
- Spartenübergreifend
- Tanz
- Theater

* Expertise

+ Person im Projektteam hinzufügen

Inhaltliche Planung

Projekttitel

Den Projekttitel können Sie im Abschnitt „Informationen zum Projekt“ ändern.

Zusammenarbeit Kultureinrichtung und Schule

* Zusammenarbeit Kultureinrichtung und Schule

Bitte beschreiben Sie die Zusammenarbeit von Kultureinrichtung(en), Schule(n) und ggf. weiteren Organisationen – von der Planung über die Umsetzung bis hin zu den Spuren, die das Projekt in den beteiligten Organisationen hinterlässt.

Einreichung & Auswahl – Auswahlkriterien [↗](#)

Was ist bei der Projekteinreichung zu berücksichtigen? [↗](#)

* In welchen Unterrichtsgegenständen wird das Projekt umgesetzt?

- Gesamtunterricht (Volksschule)
- Bewegung und Sport
- Chemie/Physik/Biologie und Umweltkunde
- Deutsch
- Digitale Grundbildung
- Geografie und Wirtschaftskunde
- Geometrisches Zeichnen/Darstellende Geometrie
- Geschichte und Sozialkunde/Politische Bildung
- Haushaltsökonomie und Ernährung
- Informatik
- Kunst und Gestaltung
- Lebende Fremdsprachen
- Mathematik
- Musikerziehung
- Psychologie und Philosophie
- Religion, Ethikunterricht
- Technik und Design
- Schulische Tagesbetreuung
- Sonstige

Sonstige Unterrichtsgegenstände

* Finden die Aktivitäten mit den Schülerinnen und Schülern zu einem großen Teil außerhalb des Klassenzimmers statt?

- Ja
- Nein

Z.B. Schulgebäude, öffentlicher Raum, beim Kulturpartner, in anderen kulturellen Einrichtungen

Aktivitäten der Schüler/innen

* Aktivitäten der Schüler/innen im Projekt:

Beschreiben Sie konkrete Vorhaben (gern chronologisch nach Projektphasen) sowie eingesetzte Techniken und Methoden, damit die Jury Ihre Planung nachvollziehen kann. Die Wirkung auf Schüler/innen steht hier nicht im Vordergrund.

Einreichung & Auswahl – Auswahlkriterien [↗](#)

Themenschwerpunkt Demokratie und Nachhaltigkeit

Muss mein Projekt zum Themenschwerpunkt „take HEART!“ passen? [↗](#)

... Wird im Projekt künstlerisch zu Demokratie und/oder Nachhaltigkeit gearbeitet?

- Ja
- Nein

... Welche Ziele verbinden Sie damit?

Themenschwerpunkt „take HEART! Demokratiebildung, Nachhaltigkeit und Kulturelle Bildung“ [↗](#)

Kosten- und Finanzierungsplan

- Die finanzielle Abwicklung erfolgt über die einreichende Kultureinrichtung. Jedes Projekt wird mit **max. 1.900 Euro** unterstützt. Tragen Sie nur Ausgaben ein, die Sie über culture connected abrechnen möchten. Finanziell unterstützt werden ausschließlich Kosten, die im Leistungszeitraum zwischen Jänner 2026 und dem Ende des Unterrichtsjahres 2025/26 anfallen.
- Weitere Geldgeber/innen und Eigenleistungen können im Abschnitt „Zusätzliche Finanzierung (Kultureinrichtung Eigenleistung, Schule, Fördergeber/innen, Sponsoren)“ angegeben werden.
- Im Bereich „Überblick Kosten“ können Sie in einem Anmerkungsfeld Hinweise zum Kostenplan für die Jury eintragen.

Welche Kosten können eingereicht werden? [↗](#)

Welche Kosten können nicht eingereicht werden? [↗](#)

Umsatzsteuer

... Ist die Kultureinrichtung zum Vorsteuerabzug berechtigt?

- Ja
- Nein

i Bitte geben Sie im Folgenden alle Beträge **ohne Umsatzsteuer** an.

i Bitte geben Sie im Folgenden alle Beträge **inkl. Umsatzsteuer** an.

Honorare / Personalkosten (Anteil culture connected)

Personalkosten, die dem Projekt zuzurechnen sind und/oder Honorarnoten und/oder Kosten für Dienstleistungen Dritter können bis zu max. 1.900 Euro eingereicht werden. Personalkosten, Honorarnoten und Dienstleistungen Dritter sind in Höhe von **max. 90 Euro** und **min. 25 Euro pro Stunde** förderbar.

Welche Personalkosten / Honorare können eingereicht werden? [↗](#)

* Verwendungszweck	* Beschreibung	* Anz. Stunden	* Betrag
<input type="radio"/> Personalkosten			
<input type="radio"/> Honorare			
<input type="radio"/> Kosten für Dienstleistungen Dritter			

+ Honorar hinzufügen

Summe € 0,00

Reise- und Aufenthaltskosten (Anteil culture connected)

Sie können bis zu 40% der im Rahmen von culture connected beantragten finanziellen Unterstützung für die Abdeckung von

- Elternverein
- Kultureinrichtung Eigenleistung
- Gemeinde/Stadt
- Land
- Bund
- EU-Förderung (z.B. Erasmus+)
- Privatunternehmen / Firma
- Sonstige Unterstützungen

- angesucht
- zugesagt

+ Kofinanzierende Einrichtung hinzufügen

Überblick Kosten

Summe beantragte finanzielle Unterstützung Anteil „culture connected“	€ 0,00
Summe zusätzliche Finanzierung	€ 0,00
Voraussichtliche Gesamtkosten des Projekts	€ 0,00

Anmerkung Gesamtkosten

Hier können Sie gerne optional einen Hinweis zu den Gesamtkosten an die Jury eintragen, um der Jury einen Einblick in den Gesamtumfang des Projektvorhabens zu geben.

Should validate totals

Summen im Kostenplan überprüfen

Beim Abschicken des Formulars wird automatisch überprüft, ob die errechneten Summen den Förderkriterien entsprechen.

Wir empfehlen Ihnen, diese Überprüfung frühzeitig vor dem Abschicken vorzunehmen, um Änderungen rechtzeitig umsetzen zu können.

 Summen im Kostenplan überprüfen

Bestätigungen / Absichtserklärung

Um die Einreichung abzuschließen, muss eine **Absichtserklärung** unterschrieben oder mittels ID Austria digital signiert werden. Diese Erklärung wird im nächsten Schritt automatisch generiert.

Bitte geben Sie dazu zunächst an, wer diese Absichtserklärung unterschreiben bzw. signieren wird (normalerweise **die Projektleitung an der Kultureinrichtung**) und bestätigen Sie folgende Punkte:

* Name der Unterzeichnerin / des Unterzeichners

* Funktion der Unterzeichnerin / des Unterzeichners an der Kultureinrichtung

Bestätigungen durch die Unterzeichnerin / den Unterzeichner der Absichtserklärung

- * Ich bestätige die Sonderrichtlinie des BMB „culture connected“ zur Förderung von kulturellen Projekten mit Schulen und externen Kooperationspartnern  gelesen und akzeptiert zu haben.
- * Ich habe die Datenschutzerklärung des OeAD  zur Kenntnis genommen.
- * Ich bestätige, dass ich das Einverständnis zur Weitergabe der Daten der genannten Personen im Abschnitt „Projektteam“ erhalten habe.
- * Ich bestätige, dass Geschäftsführung/Leitung der Kultureinrichtung und Direktion der Schule über den Projektantrag informiert wurden.
- * Ich bestätige, dass ich als Vertreter/in der einreichenden Organisation auf Nachfrage die Höhe der öffentlichen Mittel (einschließlich Drittmittel, EU-Mittel) bekanntgeben werde, die in den letzten 3 Jahren vor Einbringung des gegenständlichen Förderungsansuchens für dieselbe Leistung gewährt wurden.
- * Ich bestätige die Einhaltung der Safeguarding Policy . Die Safeguarding Policy ist bei allen geförderten Aktivitäten und Veranstaltungen einzuhalten bzw. ihre Einhaltung durch entsprechende Maßnahmen sicherzustellen. Dies ist den Projektleiter/innen bzw. Veranstalter/innen vorzuschreiben.
- * Ich nehme die Nutzungsrechte für Texte, Filme, Fotos, Audio- und Videoaufnahmen inhaltlich zur Kenntnis.

Nutzungsrechte für Texte, Filme, Fotos, Audio- und Videoaufnahmen

Mit der Teilnahme an den Projekten des OeAD übergibt der Urheber/die Urheberin dem OeAD und je nach Programm/Projekt dem Förder-/Auftraggeber das gebührenfreie, unbefristete und nicht ausschließliche Recht, die übermittelten Texte, Filme, Foto-, Audio- und Videoaufnahmen (ganz oder teilweise) weltweit nicht kommerziell und zur eigenen Öffentlichkeitsarbeit per Print, Web, Social Media zu nutzen, zu vervielfältigen, zu modifizieren, anzupassen und zu veröffentlichen. Die Erklärung kann jederzeit schriftlich an kulturvermittlung@oead.at widerrufen werden. Dieser Widerruf gilt für alle zukünftigen Verwendungen, nicht jedoch für bereits erfolgte.

Wird das Werk durch den OeAD und je nach Programm/Projekt vom Förder-/Auftraggeber verwertet, entsteht kein Anspruch auf Entgelt. Der/die Teilnehmer/in erklärt, durch die Übermittlung von Beiträgen und Daten keinerlei Rechte Dritter zu verletzen (insbesondere das Recht am eigenen Bild und die Rechte nach dem Datenschutzgesetz). Die für die Nutzung der eingesandten Texte, der Film-, Foto-, Audio- und Videoaufnahmen nötigen Einverständniserklärungen wie die der Erziehungsberechtigten sind vorab von den Lehrer/innen einzuholen oder liegen bereits in der Schule vor.

Beilagen

Schritt 1: Absichtserklärung herunterladen

Bitte laden Sie die generierte Absichtserklärung herunter:

 Absichtserklärung herunterladen

Schritt 2: Absichtserklärung unterzeichnen

Es gibt zwei Möglichkeiten, die Absichtserklärung rechtsverbindlich zu unterzeichnen:

- Sie können das Dokument ausdrucken, **unterschreiben**, und das unterschriebene Dokument anschließend einscannen oder abfotografieren.
- Alternativ können sie das Dokument mit Ihrer ID Austria **digital signieren** (zum Beispiel über die App „Digitales Amt“ – weitere Erklärungen zu ID Austria finden Sie unter www.oesterreich.gv.at/id-austria.html).

Schritt 3: Unterzeichnete Absichtserklärung hochladen

Laden Sie das unterzeichnete Dokument hier hoch.

* Unterzeichnete Absichtserklärung

Nachfrage vor Abschicken

Einreichung wirklich abschicken?

Vielen Dank für das vollständige Ausfüllen des Formulars. Sie können Ihre Einreichung jetzt abschicken.

Nach dem Abschicken können keine Änderungen mehr vorgenommen werden. Die Einreichung wird nach Ende der Einreichfrist der Jury vorgelegt.

Sie können eine PDF-Druckansicht Ihrer Einreichung herunterladen, nachdem Sie diese abgeschickt haben.

Bestätigung nach Abschicken

Herzlichen Dank für Ihre Einreichung!

Unter folgendem Link können Sie Ihre Einreichung abrufen:

[\[Link zum Formular\]](#)

 Druckansicht als PDF